**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУГЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУГЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53

19 марта 2025 года с.Кугей

**Об утверждении Положения о резерве кадров муниципальной службы Администрации Кугейского сельского поселения**

В соответствии со ст. 33 Федерального Закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 18 Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 г. № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Администрация Кугейского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о резерве кадров муниципальной службы Администрации Кугейского сельского поселения, согласно приложению.
2. Постановление Администрации Кугейского сельского поселения № 8 от 11.01.2018 г. «Об утверждении Положения о резерве кадров муниципальной службы Администрации Кугейского сельского поселения», считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

Кугейского сельского поселения Н.О. Шаповалова

 Приложение к постановлению

администрации Кугейского

сельского поселения

от 19.03.2025 № 53

Положение о резерве кадров муниципальной службы

администрации Кугейского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Резерв кадров муниципальной службы администрации Кугейского сельского поселения (далее - резерв кадров) — это группа перспективных руководителей и специалистов, обладающих способностью к управленческой деятельности, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, прошедших отбор и готовых к замещению имеющихся вакантных должностей службы Администрации Кугейского сельского поселения.

1.2. Формирование и подготовка резерва кадров входит в обязанность Главы администрации Кугейского сельского поселения, руководителей структурных подразделений.

1.3. Целью формирования резерва кадров является создание планомерной и комплексной системы мер для замещения вакантных должностей муниципальной службы, персонального продвижения по службе муниципальных служащих, квалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений, способных в изменяющихся условиях профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции соответствующих органов Администрации Кугейского сельского поселения. При этом особое внимание должно уделяться подбору молодых перспективных кандидатов.

1.4. При замещении вакантных должностей муниципальной службы проводится отбор на конкурсной основе из числа кандидатов, состоящих в резерве кадров, а при отсутствии резерва кадров на конкретные должности может объявляться конкурс на замещение имеющихся вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим Положением.

1.5. Работа с резервом кадров осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", областными законами: "О муниципальной службе в Ростовской области", "О реестре муниципальных должностей", Уставом муниципального образования «Кугейское сельское поселение».

2. Основная задача по формированию и работе с резервом кадров

 Основной задачей по формированию и работе с резервом кадров является обеспечение преемственности и непрерывности в деятельности администрации, ее органов и структурных подразделений, подготовка кандидатов, обладающих необходимыми качествами и прошедшими соответствующую теоретическую и практическую подготовку в составе резерва кадров в результате:

1) Изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, претендующих на зачисление в резерв кадров.

2) Организации целенаправленного обучения лиц, состоящих в резерве кадров.

3) Изучения потенциальных возможностей дальнейшего использования работников, зачисленных в резерв кадров, на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

3. Основные принципы подбора кандидатов в резерв кадров

 Основными принципами подбора кандидатов в резерв кадров являются:

3.1. Актуальность резерва, в том числе возможность формирования групп первоочередного (оперативного) резерва.

3.2. Объективность оценки качеств и результатов трудовой (служебной) деятельности кандидатов на выдвижение, зачисленных в резерв.

3.3. Обеспечение права выбора.

3.4. Обеспечение реализации права равного доступа граждан к муниципальной службе при включении в резерв кадров.

3.5. Гласность, систематическое информирование о работе с резервом кадров.

1. Порядок формирования резерва кадров

 4.1. Резерв кадров формируется в аппарате Администрации Кугейского сельского поселения по высшим, главным, ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кугейского сельского поселения с последующим объединением в общий состав, именуемый резервом кадров Администрации Кугейского сельского поселения.

4.2. Резерв кадров рассматривается в Администрации Кугейского сельского поселения не реже одного раза в год.

На каждую конкретную должность муниципальной службы в резерв, как правило, зачисляется по 1-3 кандидата.

Список резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Кугейского сельского поселения прилагается и составляется по форме согласно приложению.

4.3. В резерв кадров включаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области» и годные по состоянию здоровья.

4.4. В кадровый резерв Администрации Кугейского сельского поселения могут быть включены:

4.4.1. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы, с согласия указанных граждан.

4.4.2. Муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с согласия указанных муниципальных служащих.

4.4.3. Муниципальные служащие по результатам аттестации.

4.4.4. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1,2,7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. В кадровый резерв Администрации Кугейского сельского поселения не могут быть включены:

4.5.1. Граждане и муниципальные служащие, совершившие коррупционное преступление;

4.5.2. Уволенные с муниципальной службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1,2,7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.5.3. Осужденные граждане к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.6. Формирование и подготовка резерва кадров включает основные этапы:

- определение потребности в резерве кадров;

- подбор и изучение кандидатур для зачисления в резерв кадров на выдвижение;

- формирование резерва кадров;

- обучение работников, зачисленных в резерв кадров на выдвижение;

- выдвижение работников, зачисленных в резерв кадров, на конкретные должности муниципальной службы.

4.7. Предложения о включении работников в резерв кадров вносят соответственно:

- по аппарату Администрации – Глава Администрации Кугейского сельского поселения;

В списки сводного резерва на должности муниципальной службы главной группы должностей могут вносить предложения аттестационные комиссии.

4.8. Списки сводного резерва кадров на должности муниципальной службы с имеющимся материалом на каждого кандидата передаются для последующего рассмотрения и утверждения Главой Администрации Кугейского сельского поселения.

После утверждения Главой Администрации списков сводного резерва на должности муниципальной службы кандидаты считаются зачисленными.

4.9. При подборе кандидатов в резерв кадров учитываются:

- группа, специализация должности муниципальной службы и необходимый уровень профессионального образования;

- трудовой стаж, опыт работы, а также результаты производственно-хозяйственной (научной), педагогической, общественной и иной деятельности;

- умение общаться и работать с людьми, убеждать и понимать их нужды и потребности, вникать в суть вопросов, прислушиваться к их аргументам и суждениям;

- способность к непрерывному образованию и самообразованию;

- способность делать письменные и устные сообщения;

- умение анализировать и предлагать конкретные варианты решений возникающих проблем;

- оценка работы кандидата, данная по результатам аттестаций и рекомендаций аттестационной комиссии;

- результаты изучения кандидата путем личного общения с ним руководителей, внесших предложение о зачислении его в резерв кадров, отзывы, полученные о нем от непосредственного руководителя и подчиненных;

- организаторские способности, индивидуально-психологические качества;

- сведения, полученные при изучении личных дел;

- состояние здоровья.

4.10. Муниципальный служащий, включаемый в резерв кадров на высшую и главную должность муниципальной службы, должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с Областным законом "О муниципальной службе в Ростовской области" и иметь возраст преимущественно до 45 лет.

4.11. Для зачисления в резерв кадров граждане, не являющиеся муниципальными служащими, представляют следующие документы:

- личное заявление на имя Главы Администрации Кугейского сельского поселения;

- анкету;

- автобиографию;

- документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку (копию);

- характеристику с места работы или учебы;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

- отзывы 2-3 специалистов, знающих кандидата по совместной работе более 1 года;

- медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное медицинским учреждением по месту жительства (обслуживания).

4.12. Документы, характеризующие кандидата для зачисления в резерв кадров, подлежат объективной оценке Главой администрации Кугейского сельского поселения, руководителями структурных подразделений. Изучаются деловые и личностные качества кандидата, анализируется практика его работы на основе имеющихся материалов и личной беседы.

4.13. Кандидат для зачисления в резерв кадров предупреждается о том, что в процессе изучения сведения, предоставляемые им, могут быть проверены. Кандидат в письменном виде подтверждает свое согласие или несогласие с возможной проверкой.

4.14. По итогам изучения документов кандидата в резерв кадров и результата рассмотрения материалов составляется заключение, в котором содержится мотивированный вывод о возможности или невозможности зачисления гражданина в резерв кадров.

4.15. На основании мотивированного заключения о пригодности кандидата он вносится в список резерва кадров.

4.15.1. Кадровый резерв Администрации Кугейского сельского поселения ежегодно, не позднее 1 сентября, утверждается главой Администрации Кугейского сельского поселения по форме, согласно приложению к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Кугейского сельского поселения. Кандидаты считаются включенными в кадровый резерв со дня его утверждения.

4.15.2.Лицо, зачисленное в резерв кадров, в случае установления обстоятельств, исключающих возможность зачисления его в резерв (предоставление документов, содержащих ложные сведения, несоответствие лица квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, наличие обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу), исключается из резерва, о чем он ставится в известность.

4.16. На лиц, включенных в резерв кадров, не распространяются гарантии, установленные законодательством для муниципальных служащих.

1. Порядок ведения дел лиц, состоящих в резерве кадров

 5.1. Документы, представленные кандидатами для зачисления в резерв кадров, после зачисления формируются в отдельное дело.

5.2. Дела оформляются в соответствии с Порядком ведения личных дел муниципальных служащих.

5.3. Все документы, хранящиеся в деле кандидата, в случае его исключения из резерва кадров возвращаются ему под роспись.

1. Организация работы с резервом кадров

6.1. Теоретическая и практическая подготовка резерва кадров является составной частью системы обучения кадров в администрации Кугейского сельского поселения и затраты на его обучение предусматриваются при формировании бюджета Кугейского сельского поселения.

6.2. Подготовка кандидата, зачисленного в резерв кадров, проводится по индивидуальному плану.

В индивидуальном плане подготовки гражданина, зачисленного в резерв кадров, могут быть использованы такие формы работы, как:

- изучение основ организации управления, экономики и законодательства;

- решение отдельных вопросов по профилю должности;

- стажировка в должности, на которую он состоит в резерве кадров;

- знакомство с новейшими технологиями управления, научно-исследовательскими работами на подведомственных предприятиях и в организациях, участие в проводимых проверках, анализе производственной деятельности муниципальных учреждений и предприятий, а также предприятий других форм собственности;

- разработка реальных проектов;

- участие в работе конференций, совещаний, семинаров с целью ознакомления с новейшими достижениями науки управления, практикой деятельности.

6.3. Для лиц, состоящих в резерве кадров на замещение должностей муниципальной службы, определяются сроки стажировки в должности, на которую претендуют лица, состоящие в резерве, вносятся предложения о направлении конкретных лиц на повышение квалификации или дальнейшее обучение, делаются ежегодно заключения о возможности или невозможности рекомендовать кандидата на замещение конкретной должности муниципальной службы.

6.4. Кандидаты, зачисленные в резерв из числа муниципальных служащих, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и обучение за счет средств бюджета Кугейского сельского поселения.

6.5. Руководители и специалисты, состоящие в резерве кадров, в том числе и прошедшие обучение в системе переподготовки, повышения квалификации или по индивидуальному плану, могут направляться на стажировку. Основными видами стажировки являются:

- временное исполнение обязанностей в аппарате администрации Кугейского сельского поселения, в том числе в период отпуска, длительной командировки или болезни основного работника и т.д.;

- командировки по изучению передового отечественного опыта.

7. Порядок участия лиц, состоящих в резерве кадров, в замещении должностей муниципальной службы

 7.1. Лица, включенные в резерв кадров, имеют преимущество при замещении вакантных должностей муниципальной службы. Прием на работу осуществляется согласно действующему порядку и трудовому законодательству.

7.2. Лица, включенные в резерв кадров, имеют право подать заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

8.Основания для исключения муниципальных служащих (граждан)

из кадрового резерва

 8.1. Основаниями для исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

 8.1.1. личное заявление муниципального служащего;

 8.1.2. назначение из кадрового резерва на должность муниципальной службы;

 8.1.3. понижение муниципального служащего в должности муниципальной службы в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 8.1.4. совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 8.1.5. совершение коррупционного правонарушения;

 8.1.6. увольнение с муниципальной службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1,2,7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

 8.1.7. выявления обстоятельств, препятствующих включению в кадровый резерв (отсутствие гражданства Российской Федерации, недостижение возраста 18 лет, незнание государственного языка Российской Федерации, несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности);

 8.1.8. предоставления документов, содержащих ложные сведения;

 8.1.9. поступление предложения ведущего специалиста Администрации Кугейского сельского поселения об исключении лица из кадрового резерва в связи с нецелесообразностью его нахождения в кадровом резерве;

 8.1.10. смерть (гибель) либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

 8.1.11. признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

 8.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

 8.2.1. личное заявление гражданина;

 8.2.2. назначение из кадрового резерва на должность муниципальной службы;

 8.2.3. смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

 8.2.4. признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

 8.2.5. наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

 8.2.6. достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного частью 2 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 8.2.7. осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

 8.2.8. выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

 8.2.9. признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 8.2.10. применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

9. Порядок ротации и пополнения резерва кадров

 9.1. Ротация состава резерва кадров осуществляется с учетом подготовки и переподготовки кадров в случае снижения уровня и результатов профессиональной деятельности, совершения дискредитирующих поступков, в связи с неудовлетворительными показателями их производственной деятельности, а также возглавляемых ими коллективов, отрицательными оценками при аттестации, слабой работой по повышению квалификации, по состоянию здоровья, возрасту и другим причинам.

 Глава Администрации

Кугейского сельского поселения Н.О.Шаповалова

Приложение 1 к Положению

о резерве кадров муниципальной

службы Кугейского

сельского поселения

от 19.03.2025 г. № 53

СПИСОК

РЕЗЕРВА КАДРОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Замещаемая должность  | Ф.И.О.  | Год рожде- ния  | Образование (когда, что окончил,спе-циальность по диплому) Когда и где прошел пере-подготовку (повышение квалифика- ции)  | С какоговремени в зани- маемой должно- сти  | Стаж работы в органах гос./мун.службы  |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1  | Основной работник  |  |  |  |  |  |
| 1 2 3  | Резерв: (1-3 чел) |  |  |  |  |  |

 Глава Администрации

Кугейского сельского поселения Н.О.Шаповалова