**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУГЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУГЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2024г. № 151 с. Кугей

**Об утверждении форм документов, используемых при ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение»**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Кугейское сельское поселение», Администрация Кугейского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение», уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение», решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение» предоставляются безвозмездно.

2. Установить, что выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

3.Утвердить:

- форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение» объекта(ов) учета, или (о внесении изменения сведений об объекте(ах) учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из Реестра муниципального имущества объекта(ов) учета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- форму выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение» об объекте учета муниципального имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- форму решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

- форму журнала учета выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

4. Утвердить инструкцию по заполнению журнала учета выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кугейского сельского поселения Н. О. Шаповалова

Приложение № 1

к постановлением Администрации

Кугейского сельского поселения

№ 151 от 27.12.2024 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение» объекта(ов) учета,

или (о внесении изменения сведений об объекте(ах) учета в Реестр муниципального имущества), или (об исключении из Реестра муниципального имущества объекта(ов) учета

Прошу включить в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение» недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании, или

прошу внести изменения в сведения об объекте(ах) учета в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение», на основании или

прошу исключить из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение» объект(ы) учета, находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.,)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                             (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к постановлению Администрации Кугейского сельского поселения

от 27.12.2024 № 151

Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре муниципального имущества

Администрация Кугейского сельского поселения

Азовского района Ростовской области

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**об отсутствии информации в Реестре муниципального имущества**

от   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.                                                         № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в Реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный

исполнитель:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (должность)                         (подпись)                                 (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Кугейского сельского поселения

от 27.12. 2024 № 151

Форма решения об отказе в выдаче выписки из Реестра

муниципального имущества

**Администрация Кугейского сельского поселения**

**Азовского района Ростовской области**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе в выдаче выписки из Реестра муниципального имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                            №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из Реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный

исполнитель:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (должность)                         (подпись)                                 (расшифровка подписи)

Приложение №5

к Постановлению Администрации Кугейского сельского поселения от 27.12. 2024г. № 151

ФОРМА

Утверждаю

Глава администрации

Кугейского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Журнал

учета выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Запрос | | | | | Результат рассмотрения | | | | | |
| Входящий | | Способ направления запроса | Заинтересованное лицо | Объект недвижимого или движимого имущества | Выписка | | Количество объектов, сведения о которых предоставлены в виде обобщенной информации | Дата/№  Уведомления об отсутствии запрашиваемой информации | Дата/№  Решения об отказе в выдаче выписки | Краткое обоснование непредставления информации |
| Дата | № |  |  | наименование, адрес и иные характеристики | дата | № |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к постановлению Администрации

Кугейского сельского поселения

от 27.12. 2024 № 151

**Инструкция по заполнению журнала учета выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение»**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок заполнения журнала учета выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Кугейское сельское поселение» (далее - реестр) (далее - Журнал).

2. Ведение Журнала осуществляется в бумажном виде.

3. По окончании календарного года Журнал закрывается. С наступлением нового календарного года Журнал открывается на указанный год. При этом порядковые номера записей в Журнале начинаются с единицы.

**II. Ведение Журнала**

4. В Журнал вносятся записи о запросах заинтересованных лиц, о предоставлении информации о муниципальном имуществе Муниципального образования «Кугейское сельское поселение» (далее – запросы, муниципальное имущество), фактах ее предоставления в виде выписок из реестра или обобщенной информации, а также указание о не предоставлении информации из реестра.

Записи о запросах и фактах предоставления информации в виде выписок из реестра вносятся последовательно в порядке поступления запросов. Одна запись в журнале соответствует одному запросу.

При внесении записей в Журнал:

В графу 1 вносится порядковый номер 1, 2,... «n» записи о запросе;

В графы 2 и 3 вносятся соответственно дата и входящий номер запроса, присвоенные в порядке общего делопроизводства.

в графу 4 вносятся сведения о способе направления.

в графу 5 вносятся сведения о направившем запрос заинтересованном лице: для юридического лица, структурного подразделения - полное наименование; для физического лица - фамилия, имя и отчество;

в графу 6 вносятся реестровые номера муниципальное имущество, присвоенные объектам недвижимого и движимого имущества, в отношении которых поступил запрос о предоставлении выписок из реестра или обобщенной информации. В случае если объекты не учтены в реестре, в графу 6 вносятся иные идентифицирующие объекты признаки: наименования и адреса объектов, наименования лиц, обладающих правами на объекты (например, правообладателей и пользователей), и (или) другие указанные в запросе признаки, по которым осуществлялся поиск объектов в реестре;

в графы 7 и 8 вносятся соответственно даты и номера выписок. При этом дата выписки должна соответствовать дате ее подписания, а в номере выписки должны быть указаны порядковый номер запроса в Журнале и после знака «/» порядковый номер строки в рамках запроса в графе 8, в которую вносится номер выписки;

в графу 9 вносится количество объектов, сведения о которых предоставлены в виде обобщенной информации;

в графу 10 вносится номер и дата Уведомления об отсутствии запрашиваемой информации. При этом дата уведомления должна соответствовать дате его подписания, а номер уведомления должен соответствовать порядковому номеру строки, указанному в графе 1;

в графу 11 вносится номер и дата Решения об отказе в выдаче выписки из Реестра муниципального имущества. При этом дата Решения должна соответствовать дате его подписания, а номер уведомления должен соответствовать порядковому номеру строки, указанному в графе 1.

в графу 12 вносится краткое обоснование непредставления информации: объекты не учтены в реестре; не представлены копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица или удостоверяющих личность физического лица.