|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  АДМИНИСТРАЦИИ КУГЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  25.03.2016 года № 58 с.Кугей  **Требования к порядку, форме и срокам**  **информирования граждан, принятых на учёт**  **нуждающихся в предоставлении жилых помещений** | |
| **по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования** |

Во исполнение Федерального закона от 11 июля 2014 года №217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части законодательного регулирования отношение по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», в соответствии с п.6 ст.91.14 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Кугейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть представлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Кугейском сельском поселении (приложение)
2. Контроль за выполнением оставляю за собой;
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте.

Глава Кугейского

сельского поселения Н.М. Тихонова

Приложение

к постановлению администрации Кугейского сельского поселения

№ 58 от 25.03.2016г.

**Требования к порядку, форме и срокам информирования**

**граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении**

**жилых помещений по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования, о количестве**

**жилых помещений, которые могут быть предоставлены**

**по договорам найма жилых помещений жилищного**

**фонда социального использования**

1. Наимодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-наймодатель), предоставляющие или имеющие намериние предоставлять на территории Кугейского сельского поселения жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять администрацию Кугейского сельского поселения следующую информацию:

а) сведения о наймодателе-наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация

предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течении одного месяца, со дня учета в

муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в

соответствии с земельным законодательством для строительства

наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если

разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент

вступления в силу настоящих требований);

б) в последующем- не позднее одного рабочего дня, следующего за

днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию Кугейского сельского поселения на бумажном носители и электронном носители CD-ROM в формате Microsoft Word fоd Windows по форме установленной в администрации Кугейского сельского поселения.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее- жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается в администрации Кугейского сельского поселения:

а) на сайте администрации Кугейского сельского поселения в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации Кугейского сельского поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенной при приеме заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении –направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном при приеме заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течении 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителя.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течении 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указывается наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, на также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Глава Кугейского

сельского поселения Н.М. Тихонова