**Информация**

**о порядке и времени приема граждан (физических лиц), общественных объединений (юридических лиц)**

1. **ПОРЯДОК**

**информирования о подаче и рассмотрении обращений.**

( утвержден постановлением администрации Кугейского сельского поселения № 18 от 25.03.2015 года «Об утверждении Административного регламента работы с обращениями граждан в Администрации Кугейского сельского поселения Азовского района»

(Ответственная за данное направление в работе главный специалист

администрации Кугейского сельского поселения Шаповалова Н.О.

т. 8 86342 (3-08-08); 8-928-141-5827;

1.1. Информация по вопросам подачи и исполнения обращений граждан (физических лиц), общественных объединений (юридических лиц) предоставляется специалистами администрации сельского поселения по телефонам: (886342) 3-08-08; (886342) 3-08-36; (886342)3-08-69;

По телефону предоставляется следующая информация:

- график приема граждан Главой Кугейского сельского поселения, заместителем Главы администрации Кугейского сельского поселения, специалистами сельского поселения ;

- почтовый адрес ( 3467761 с.Кугей, ул.Октябрьская, № 35) ,

- адрес электронной почты ([**sp01009@ donpac.ru**](mailto:sp808@azov.donpac.ru)**)**  для направления

письменных обращений,

-местонахождение администрации сельского поселения.

1.2. Прием граждан (физических лиц), общественных объединений (юридических лиц) осуществляется по адресу: с.Кугей, ул.Октябрьская № 35 .

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава Кугейского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Тихонова**

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ГЛАВОЙ И**

**СПЕЦИАЛИСТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ КУГЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  кабинета | **должность** | | | **Ф.И.О.**  **телефон** |  | | **дни приёма** |
| 1 | Глава Кугейского сельского поселения | | | Тихонова Наталья Михайловна  8(86342)3-08-08 | приём граждан по личным вопросам | | вторник, четверг, пятница  с 9-00 до 12-00,  с 15-00 до 16-00 |
| 2 | Инспектор военно-учетного стола | | | Тарасова Юлия Семеновна  8(86342)3-08-36 | Воинский учет | | Ежедневно  с 9-00 до 16-00 |
| 3 | Заместитель главы администрации Кугейского сельского поселения | | | Козлова Анна Васильевна  8(86342)3-08-08 | приём граждан по личным вопросам | | вторник, пятница  с 9-00 до 16-00 |
| 4 | Главный специалист администрации Кугейского сельского поселения | | | Шаповалова Наталья Олеговна  8(86342)3-08-08 | приём граждан по вопросам выдачи справок, выписок из похозяйственных книг, выписок из НПА, совершение нотариальных действий. | | вторник, четверг, пятница  с 9-00 до 16-00 |
| 5 | Специалист 1-ой категории администрации Кугейского сельского поселения ( по земельным и имущественным отношениям)по муниципальному земельному контролю | | | Берко Анастасия Леонидовна | прием граждан по земельным и имущественным вопросам | | вторник, пятница  с 9-00 до 16-00 |
| 6 | Ведущий специалист администрации Кугейского сельского поселения  ( по работе с представительными органами местного самоуправления, общественными организациями, молодёжью) | | | Хильчевская Мария Викторовна  8(86342)3-08-36 | приём граждан по личным вопросам | | вторник, пятница  с 9-00 до 16-00 |
| 7 | специалист 1-й категории администрации Кугейского сельского поселения по вопросам ГО ЧС, благоустройству | | | Ревазян Татьяна Петровна  8(86342)3-08-36 | приём граждан личным вопросам | | вторник, четверг, пятница  с 9-00 до 16-00 |
| 8 | Инспектор администрации Кугейского сельского поселения по земельному налогу и электронному документообороту | | | Тупогуз Елена Витальевна  8(86342)3-08-36 | приём граждан личным вопросам | | Вторник, четверг, пятница с 8-00 до 16-00 |
| 9 | Инспектор администрации Кугейского сельского поселения | | | Яголович Светлана Анатольевна  8(86342)97-2-82 | Прием по личным вопросам | | Ежедневно  с 8-00 до 16-00 |
| 10 | Сектор экономики и финансов  Заведующая  Главный бухгалтер  Ведущий специалист | | | Голодова Вера Васильевна  8(86342)3-08-69  Бельгина Маргарита Владимировна  Акименко Кристина Юрьевна | приём граждан по личным вопросам | | вторник, четверг, пятница  с 9-00 до 16-00 |
| **Перерыв с 12-00 до 14-00. Среда- не приемный день.**  **Суббота, воскресенье – выходные дни.** | | | | | | | |
| 9 | | Участковый уполномоченный | Пешков Алексей Сергеевич  8 928 119 67 17  Смитюк Николай Алексеевич  89298013616 | | | приём граждан по личным вопросам | Понедельник  с17-00 до 19-00, суббота с 15-00 до 17-00 |

**2. ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений (физических лиц), общественных объединений (юридических лиц).**

2. 1. Письменное обращение гражданина (физических лиц), общественных объединений (юридических лиц) подлежит обязательной регистрации в срок, не превышающий трех дней с момента поступления в администрацию сельского поселения .

2.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения , направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.3. Письменное обращение, поступившее в администрацию сельского поселения , рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, после чего заявителю дается письменный ответ.

В исключительных случаях при наличии обоснованной необходимости данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

**3.ПОРЯДОК**

**рассмотрения отдельных обращений:**

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

- если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию сельского поселения либо одним и тем же должностным лицам администрации сельского поселения. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.